

## Система контроля за выполнением плана работы ШВР

### МАОУ «Дубровская СОШ»

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.5.1. Положения о Штабе воспитательной работы МАОУ «Дубровская СОШ».

Директор МАОУ «Дубровская СОШ» осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля: административный - осуществляет директор МАОУ «Дубровская СОШ», общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.

9.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Советник, старшая вожатая	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба «Форвард», советник, старшая вожатая, руководители школьных кружков.	Творческие отчеты.
11.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.  Пропаганда здорового образа жизни.	По плану ВР школы.	Советник, старшая вожатая, участники образовательного процесса.	Аналитические справки, творческие отчеты.
12.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
13.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП, ПДД.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Руководитель кружка «ЮИД», советник, старшая вожатая, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
14.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Советник, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
15.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Старшая вожатая, советник, участники образовательного процесса	Аналитические справки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Советник	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями
3.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Советник, руководитель спортивного клуба «Форвард», старшая вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
4.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Советник, старшая вожатая, педагог-психолог	Реализация совместных планов
5.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями.	В течение года	Советник, старшая вожатая, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний
6.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Советник, старшая вожатая	Аналитические отчеты
7.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время.	Советник, старшая вожатая, руководитель спортивного клуба «Форвард», председатель «Движения Первых».	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты, аналитические справки, посты в ВК).
8.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение всего года	Старшая вожатая	Подготовка документации по трудоустройству.

16.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК).
-----	---	----------------	---------------	--

Директор МАОУ «Дубровская СОШ»



*[Handwritten signature]*

В.И.Краснова