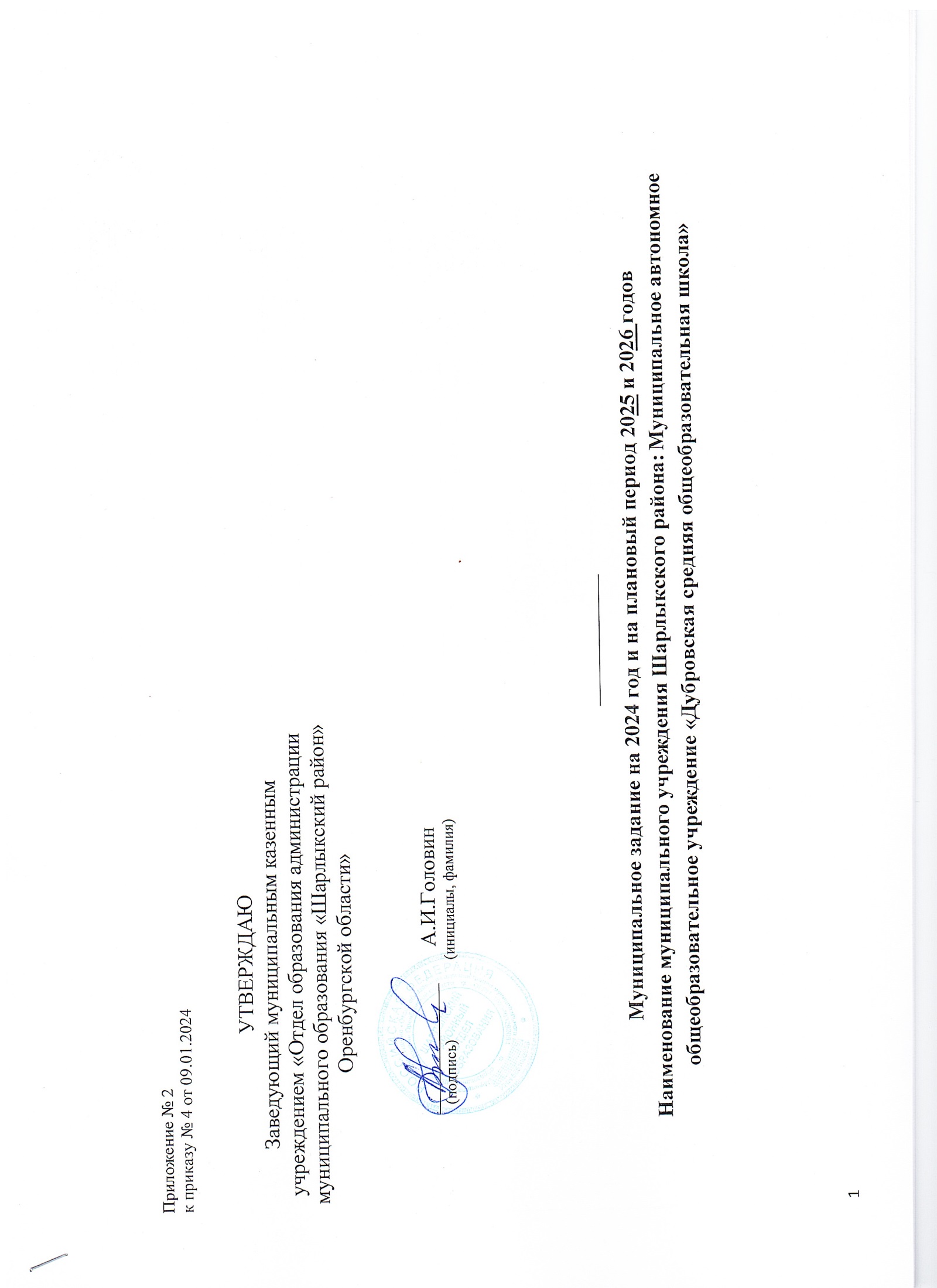
****

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

* 1. **1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 801012О.99.0.БА81АЭ92001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_ не указано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Показатели характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | |
|  | наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля выпускников начальной школы, освоивших программу начального общего образования в полном объеме | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля аттестованных педагогических работников | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Охват горячим питанием обучающихся |  | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год: август и по итогам года) | % | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Наличие замечаний потребителей, надзорных органов по качеству муниципальных услуг  (предписания надзорных органов, жалобы, обращения в суд) | Да/нет | Нет | Нет | Нет |
| 10. | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | 90 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_\_\_5\_\_**

4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Численность учащихся | человек | 13 | 14 | 20 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_\_\_\_5\_\_**

**\_\_**

**1.2. 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 802111О.99.0.БА96АЮ58001

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_ не указано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | |
|  | наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля учащихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общей школы | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 98 | 98 | 98 |
| 4. | Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля выпускников основной школы, освоивших программу основного общего образования в полном объеме | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Доля аттестованных педагогических работников | % | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Охват горячим питанием обучающихся |  | 100 | 100 | 100 |
| 9. | | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год: август и по итогам года) | % | 100 | 100 | 100 |
| 10. | | Наличие замечаний потребителей, надзорных органов по качеству муниципальных услуг  (предписания надзорных органов, жалобы, обращения в суд) | Да/нет | Нет | Нет | Нет |
| 11. | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | 90 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_5\_**

4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Численность учащихся | человек | 22 | 25 | 23 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_\_5\_\_\_**

**1.3. 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 802112О.99.0.ББ11АЮ58001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_ не указано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Показатели характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | |
|  | наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля учащихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общей школы | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля учащихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс средней (полной) общей школы | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 98 | 98 | 98 |
| 5. | Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля выпускников средней школы, освоивших программу среднего общего образования в полном объеме | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Доля аттестованных педагогических работников | % | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Охват горячим питанием обучающихся | % | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год: август и по итогам года) | % | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Наличие замечаний потребителей, надзорных органов по качеству муниципальных услуг  (предписания надзорных органов, жалобы, обращения в суд) | Да/нет | Нет | Нет | Нет |
| 12. | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | 90 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_\_5\_\_\_\_**

4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Численность учащихся | человек | 10 | 8 | 5 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **\_\_\_5\_\_**

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;

- конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 «124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 «62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 «4528-1 «О беженцах»

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ» О вынужденных переселенцах»

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ««Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей представляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Консультация по телефону | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге | По мере обращения |
| 3. | Информация на специальных информационных стендах в учреждении | В помещениях школы на информационных стендах размещаются:  -информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;  -устав, правила внутреннего трудового распорядка;  -информация об оказываемых услугах;  - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;  -расписание учебных занятий;  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;  - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой.  - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;  - перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; | По мере изменения |
| 4. | На интернет – ресурсах (сайте ОУ) | Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:   1. Сведения:   -О дате создания образовательного учреждения;  - О структуре образовательного учреждения;  -О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;  - О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  - О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)  - Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.  - О наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях представления их обучающимся;  - О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  **2. Копии:**  **-**документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  **-** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  -Утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;  3. отчет о результатах самообследования;  4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.  5. сведения, указанные в пункте 3.2 ст. 32 Федерального закона от 122 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | По мере изменения |
| 5. | Собрание родителей, публичный доклад | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
   1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | Окончание периода действия разрешительных документов (лицензии, свидетельства об аккредитации | Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

* 1. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Основание для прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | Ликвидация или реорганизация ОУ | Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган органов местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчет о выполнении муниципального задания по форме | 1 раз в квартал, по состоянию на 1 декабря текущего года, по итогам года | Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» |
| 2. | Плановые проверки | По плану работы на год | Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
   1. **Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Уникальный номер муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное отклонение) | Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное отклонение) | Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, по состоянию на 1 декабря текущего года и по итогам года.
  2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

**3.4.** Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, (на сайте Учреждения) по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО.

**4.** Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

1. Работа Учреждения по исполнения муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.
2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.