

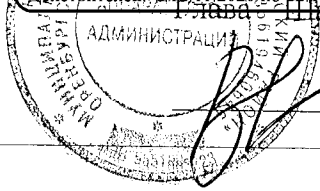
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603293616 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2021 за ГРН 2215600003958



УТВЕРЖДЕН  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 363E6B0071A5CFDAS442EF6A674C546E  
Владелец: Сулейманова Албина Рамильевна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 12.11.2020 по 12.11.2021



Д.А.Волков

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Дубровская средняя общеобразовательная школа»

## Глава 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), цели и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, порядок управления Школой.
- 1.2. Школа создана путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области от 14.12.2020 № 988-п.
- 1.3. Школа создана путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области от 27.06.2011 №535-п.
- 1.4. Муниципальное образовательное учреждение «Дубровская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения Администрации Шарлыкского района от 23.03.2006 №162-р.
- 1.5. Дубровская муниципальная начальная школа реорганизована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская основная общеобразовательная школа» на основании приказа РОО Шарлыкского района от 20.09.1997 № 97.
- 1.6. Школа является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.7. Школа является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество, закрепленное уполномоченным на управление муниципальной собственностью органом местного самоуправления, и оборотные средства. Имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь счета в кредитных организациях и расчетные счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования, открытый в установленном порядке. Права юридического лица у Школы возникают с момента государственной регистрации.
- 1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.10. Право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Школы, возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Школы. Собственником имущества является муниципальное образование «Шарлыкский район» Оренбургской области.

1.15. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.16. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Наименование Школы на русском языке:

полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа».

сокращенное наименование: МАОУ «Дубровская СОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности - муниципальная

1.18. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Шарлыкский район».

1.19. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Шарлыкский район (далее по тексту – Учредитель).

1.20. Часть полномочий Учредитель вправе передать уполномоченным органам на основании постановления.

1.21. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 461485, Оренбургская область, Шарлыкский район, село Дубровка, улица Школьная, д.8.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 461485, Оренбургская область, Шарлыкский район, село Дубровка, улица Школьная, д.8.

1.22. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в специально отведенном помещении.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.**

2.1. Основные цели деятельности школы:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. Обеспечение базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.5. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.3.6. Повышение конкурентоспособности Школы в образовательном пространстве Шарлыкского района.

2.3.7. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.8. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.3.9. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.10. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.11. Создание основных педагогических условий организации обучения в Школе, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Школа в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.4.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.6. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели Школы или специалисты других образовательных организаций на договорной основе.

2.6.1. Помимо основных видов деятельности Школа вправе осуществлять при наличии лицензии следующие виды образовательных услуг (в том числе на платной основе):

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике;
- г) занятия в кружках различной направленности;
- д) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- е) начальное обучение иностранным языкам;
- ё) изучение второго иностранного языка;

ж) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;  
з) центр игрового развития дошкольников;  
и) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;  
к) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

л) консультации для родителей с приглашением специалистов;

м) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

н) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

о) использование фондов ауди-, видео, медиапродуктов, электронных баз данных;

п) навигация по интернету:

-поиск и получение информации с сайтов,

-работа в режиме On-line,

-услуги электронной почты,

-дистанционное образование.

р) ксерокопирование.

с) занятия в спортивных секциях;

г) консультации психолога;

у) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

ф) при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Порядок и размер определения платы за предоставление услуг предусмотренных пунктом 2.6.1. устанавливается учредителем.

2.6.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.6.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

2.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме указанного в пункте 2.7. настоящего Устава муниципального задания, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц, приобретать или арендовать основные средства

за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Содержание образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Перечень образовательных программ и учебно-методический комплект утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Школе.

3.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования - 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

#### **Глава 4. Права, обязанности и ответственность Школы.**

4.1. Школа строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в



соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

- Школа устанавливает заработную плату работников Школы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- Устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;
- Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады всех работников школы, согласно Положения об оплате труда работников.

4.3. Школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Школы, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- предоставлять органам государственной власти, налоговым органам, органам местного самоуправления, иным органам и лицам, информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать открытость и доступность:
  - 1) информации:
    - а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
    - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет различных источников;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
    - ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
    - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
    - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
    - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
    - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств из различных источников;
    - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - 2) копий:
    - а) устава Школы, в том числе внесенные в него изменения;
    - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) решение Учредителя о создании Школы;

ж) решение Учредителя о назначении директора Школы;

з) положения о филиалах, представительствах Школы;

и) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Школы;

к) годовая бухгалтерская отчетность Школы;

л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;

м) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

н) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Школа несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. Работники Школы.

5.1 Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2 Педагогической деятельностью в Школе имеют право заниматься лица, имеющие высшее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3 В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей

имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

5.5. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При приеме на работу Руководитель Школы или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными локальными нормативными актами Школы, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников МАОУ «Дубровская СОШ» в

зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.11. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов местного самоуправления в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Оренбургской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.13. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- незамедлительно сообщать Руководителю Школы, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

### **Глава 6. Разграничение компетенции Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Школой.**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование назначения и прекращения полномочий руководителя Школы;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Школы;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.2. На основании постановления часть полномочий Учредитель передал Уполномоченному органу: муниципальному казенному учреждению «Отдел образования Администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области.

### **Глава 7. Органы управления Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №174 ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Порядок выборов органов управления Школой, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы самоуправления Школой являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Совет родителей

Органы управления являются:

- Наблюдательный совет

- Руководитель автономного учреждения (директор).

7.1.1. Наблюдательный совет Школы далее – (Наблюдательный совет). Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем школы. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Наблюдательного совета входят 5 человек.

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

7.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия Наблюдательного совета регламентируются локальным актом о Наблюдательном совете и другими федеральными законами об автономных учреждениях.

7.2. Порядок комплектования Школы кадрами, непосредственное руководство и управление осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.3. Formой осуществления полномочий трудового коллектива Школы является общее собрание.

К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений руководителю Школы по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы;
- принятие Положения об оплате труда работников МАОУ «Дубровская СОШ»;
- рассмотрение вопросов касающихся улучшения условий труда работников;
- представления педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- образование комиссии по трудовым спорам в Школе;
- утверждает Договор между трудовым коллективом и администрацией;
- принимает Положение о надбавках и доплатах.

7.3.1. Общее собрание Школы собирается 2 раза в год.

7.3.2. Общее собрание (конференция) работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом общественного самоуправления в Школе. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Школы.

В состав общего собрания входят все работники Школы.

Общее собрание действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор (руководитель) Школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.3.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

7.4. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет.

7.4.1. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Локальным актом Школы.

7.5. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создаются классные Советы родителей и общешкольный Совет родителей.

7.5.1. Задачами Совета родителей являются:

- укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

7.5.2. Советы родителей избираются сроком на 3 учебных года.

7.5.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета родителей устанавливаются локальным актом Школы.

## **Глава 8. Директор Школы.**

8.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, его руководителем. Директор Школы назначается Учредителем и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

8.1.1. Директор Школы несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором с работодателем и уставом.

8.1.2. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.



8.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Школы.

8.2.1. Директор Школы:

1) Без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2) Утверждает штатное расписание Школы.

3) Утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные нормативные акты.

4) Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5) Распоряжается в установленном порядке имуществом Школы.

6) Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы.

7) Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

8) Пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке.

9) Представляет учредителю годовую бухгалтерскую отчетность, утвержденную Наблюдательным советом.

10) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и предоставляет его на утверждение Учредителю.

11) Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

12) Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения

13) Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

14) В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы обязательные для всех работников Школы.

15) Утверждает план работы школы, графики и расписания занятий.

16) Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.

17) Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом школы, размер, виды и порядок выплат стимулирующего и стимулирующего характера согласно Локальных актов.

18) Принимает решение о командировках сотрудников.

8.3. Директор Школы не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, заниматься предпринимательской и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в исполнительных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, предпринимательской деятельностью.

8.4. Директор Школы несет ответственность за деятельность Школы в порядке и сроки, которые определены в Уставе Школы.

8.5. Директор Школы несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

муниципального образования Шарлыкский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.7. Взаимоотношения работников и Директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. В отсутствие директора (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет работник Школы на основании локального акта.

В случае невозможности издания локального акта, решение об исполнении обязанностей директора Школы принимает Учредитель.

### Глава 9. Имущество и финансы Школы

9.1. В целях обеспечения деятельности Школы, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Школой, на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Недвижимое, особо ценное движимое имущество и имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепленные за Школой Учредителем, подлежит обособленному учету в соответствии с порядком.

Учредитель вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учредитель вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал Школы, а также передавать другим юридическим лицам или иным образом передавать это имущество другим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Школы.

Учредитель обеспечивает финансовое обеспечение выполнения задания с учетом стоимости закрепленного за Школой имущества и особо ценного движимого имущества.

Учредитель несет ответственность за приобретение Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках утвержденных программ.

9.10. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника) определяемых по каждому уровню образования в соответствии с нормативами установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

9.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шарлыкский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления
- доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

9.14. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем учреждения, в установленном порядке.

9.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ, Уставом школы

9.16. В случае сдачи Школой с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. В осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной

9.18. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

9.19. Обеспечивать поддержание технического состояния имущества помимо его нормального износа в процессе эксплуатации;

9.20. Осуществлять плановый и текущий ремонт движимого и недвижимого

10.1. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами его основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

10.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шарлыкский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

10.4. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### **Глава 11. Локальные акты Школы.**

11.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями), договором, заключаемым между Школой и Учредителем, а также локальными актами.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций и подписываются директором Школы.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## Глава 12. Реорганизация и ликвидация Школы.

12.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Школе одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

12.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

12.4. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Школы и образовано бюджетное или казенное учреждение.

12.6. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия.

12.8. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению органа местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей села Дубровка и территорий закрепленных за Школой постановлением администрации Шарлыкского района.

12.9. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.10. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.11. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы на цели развития образования в Шарлыкском районе.

12.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другим) передаются организации, являющейся правопреемником Школы.

при ликвидации Школы - в муниципальный архив.

### **Глава 13. Внесение изменений и дополнений в Устав**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке

